

عنوان سند:

برنامه درسی کارگاه نحوه نگارش

شناختنامه (CV)

شماره سند:

RT_PR_09


وضعیت بازنگری و چاپ سند:

تاریخ بازنگری	تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نماینده مدیریت	تصویب کننده
	سمیه مهدی کارشناس آموزش	مدیر فناوری و کارآفرینی		عباس طائب رئیس باشگاه

مهر مستندات:

دارنده سند:

معاونت پژوهش و فناوری -
آموزش

شماره سند: RT_PR_09 شماره بازنگری: ۱ صفحه: ۱ از ۷	عنوان سند: برنامه درسی کارگاه نحوه نگارش شناختنامه (CV)	
---	---	---

۱- هدف و دامنه کاربرد:

۱-۱ مقدمه


در دنیای رقابتی امروز، ارائه شناختنامه یکی از متداول‌ترین شیوه‌های معرفی خصوصیات فردی، علمی، پژوهشی و تخصصی افراد در حوزه تخصصی، اخذ پذیرش دانشگاهها و مؤسسات آموزشی، کسب بورسیه و کمک هزینه های پژوهشی و تحصیلی و یا شروع همکاری در یک مجموعه است. اگرچه با تکمیل فرم های مربوطه نیز می توان مشخصات اولیه و اطلاعات مورد نیاز را در اختیار واحد مورد نظر قرار دهید، با این وجود می توان از شناختنامه به عنوان فایل معرفی همراه با توضیحات کامل تری که بیان آنها ضروری به نظر می رسد، استفاده نمود.

بنابراین می توان از شناختنامه به عنوان یکی از مهمترین ابزارها و راههای برقراری ارتباط دانشجویان، پژوهشگران، متخصصین با دانشگاهها، مراکز آموزشی و پژوهشی و نیز همتایان خود در داخل و خارج از کشور نام برد.

در حالی که نگارش شناختنامه مهارتی ساده به شمار می رود، اما نکته ای که همواره باید بدان توجه داشت اینست که علیرغم تفاوت در حوزه های تخصصی گوناگون، ساختار مشخصی در شناختنامه وجود دارد، که امروز به عنوان اصول و ساختار نگارش شناختنامه در تمامی حوزه ها پذیرفته شده است، با این وجود، متأسفانه به علت عدم آگاهی و یا بی توجهی و کم توجهی، اغلب این اصول رعایت نمی شوند که این امر خود موجب از دست دادن موقعیت های پژوهشی، علمی و حرفه ای متخصصین می شود. از اینرو اهمیت و ضرورت برگزاری کارگاه های آموزشی در این حوزه برای پژوهشگران و متخصصین کشور امری ضروری به شمار می رود.

در همین راستا، باشگاه پژوهشگران جوان با هدف توانمندسازی اعضای باشگاه پژوهشگران در این زمینه کارگاه آموزش نحوه نگارش شناختنامه را طراحی نموده است تا پس از پایان کارگاه شرکت کنندگان بتوانند با ارائه شناختنامه مؤثر و مطلوبی از فعالیت های خود، جایگاه علمی خود را در داخل و خارج از کشور تحکیم نمایند.

۱-۲ هدف کلی

شماره سند: RT_PR_09 شماره بازنگری: ۱ صفحه: ۲ از ۷	عنوان سند: برنامه درسی کارگاه نحوه نگارش شناختنامه (CV)	
---	---	---

- آشنایی شرکت کنندگان با اصول، ساختار و نحوه نگارش شناختنامه.

اهداف ویژه

از شرکت کنندگان انتظار می رود در پایان کارگاه قادر باشند:

- با شیوه های مختلف نگارش شناختنامه آشنا شوند.
- بین یک شناختنامه خوب و بد تمایز قائل شوند.
- بین شناختنامه و رزومه تمایز قائل شوند.
- شناختنامه با ساختار استاندارد و مطلوب از سوابق تحصیلی، علمی، پژوهشی و حرفه ای خود تهیه نمایند.

۲- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات مورد استفاده، در طی دوره آموزشی تعریف می گردند.


۳- مراجع و ماخذ

۱-۳ منابع فارسی

- _ جعفری، سید مهدی، پورجعفری، البرز، علی آبادی، آرتمیس، ۱۳۸۶، چگونه شناختنامه خود را تهیه کنید، تهران: گیسوم.
- _ کاظمی، سیدعلی، کاظمی، ۱۳۸۷، سید حسین، چهارگام تا استخدام (رزومه، سی وی، نامه پوششی، مصاحبه)، تهران: کهکشان دانش.

۲-۳ منابع انگلیسی

- Jackson, A. L., & Geckeis, C. K. (2003). *How to prepare your curriculum vitae*. Chicago: VGM Career Books.

شماره سند: RT_PR_09 شماره بازنگری: ۱ صفحه: ۳ از ۷	عنوان سند: برنامه درسی کارگاه نحوه نگارش شناختنامه (CV)	
---	---	---

- Jones, A. (2001). *How to write a winning شناختنامه: A simple step-by-step guide to creating the perfect C.V.* [London]: Random House e-Books.

McGee, P., & McGee, P. (2006). *How to write a great شناختنامه: Discover what interviewers are looking for, focus on your strengths and perfect your presentation.* Oxford: How To Books.

Murray, K. (2006). *How to write a شناختنامه* London: University of London.

۴- شرکت کنندگان و برنامه کارگاه

۴-۱ شرایط شرکت کنندگان

- عضویت در باشگاه پژوهشگران جوان

۴-۲ معیارهای ارزشیابی


ارزشیابی از فعالیتهای کارگاه در دو محور زیر انجام خواهد شد:

• ارزشیابی شرکت کنندگان

ارزشیابی از عملکرد شرکت کنندگان در محورهای ذیل صورت می گیرد:

۱. حضور منظم در جلسات کارگاه
۲. شرکت در کارگروهها و بحث گروهی درخصوص تولیدات شرکت کنندگان.
۳. شرکت در تمرین و نگارش اطلاعات و سوابق فردی
۴. ارائه شناختنامه نهایی پس از پایان کارگاه

نکته: به شرکت کنندگان بعد از پایان کارگاه در صورت احراز شرایط گواهی پایان دوره اعطاء می شود.

شماره سند: RT_PR_09 شماره بازنگری: ۱ صفحه: ۴ از ۷	عنوان سند: برنامه درسی کارگاه نحوه نگارش شناختنامه (CV)	
---	---	---

توجه: ارائه گواهی نهایی پس از ارائه یک شناختنامه کامل و تایید آن توسط گروه مدرسین مقدر خواهد بود.

• ارزشیابی از کارگاه

ارزشیابی کیفیت و نحوه برگزاری کارگاه و همچنین نحوه تدریس مدرسین و اساتید از طریق فرمهای نظرسنجی مخصوص کارگاه که توسط شرکت کنندگان کارگاه تکمیل می شود، صورت می گیرد.

۳-۴ مدت کارگاه

مدت زمان کارگاه ۸ ساعت در نظر گرفته شده است.

۴-۴ شیوه تدریس

۱-۴-۴ تدریس به صورت سخنرانی و مشارکتی


۲-۴-۴ ارائه مطالب با استفاده از نرم افزار Power Point

۳-۴-۴ تشکیل کارگروه ها برای انجام فعالیت گروهی و انفرادی

۵-۱ عنوان و سرفصل مطالب

بخش اول:

- تعریف شناختنامه
- تعریف رزومه
- تفاوت شناختنامه و رزومه
- شباهت شناختنامه و رزومه
- هدف از نگارش شناختنامه
- ویژگی های شناختنامه
- انواع شناختنامه


شماره سند: RT_PR_09 شماره بازنگری: ۱ صفحه: ۵ از ۷	عنوان سند: برنامه درسی کارگاه نحوه نگارش شناختنامه (CV)	
---	---	---

بخش دوم:

- نحوه و اصول نگارش شناختنامه
- اشتباهات معمول در نگارش شناختنامه
- ساختار شناختنامه
- ساختار رزومه
- مقایسه ساختار شناختنامه و رزومه

بخش سوم:

- مؤلفه های شناختنامه
 - ✓ اطلاعات فردی/ شخصی
 - ✓ سوابق تحصیلی
 - ✓ سوابق پژوهشی
 - طرح ها و پروژه های پژوهشی
 - گزارشات علمی
 - اختراعات
 - راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه ها
 - کار در آزمایشگاه و ...
 - ✓ سوابق حرفه ای
 - سوابق شغلی
 - سوابق اجرایی و...
 - ✓ سوابق تدریس
 - تدریس در کارگاه ها
 - تدریس در دانشگاهها و مراکز آموزشی
 - ✓ تألیفات
 - کتاب
 - مقالات چاپ شده در ژورنالها

شماره سند: RT_PR_09 شماره بازنگری: ۱ صفحه: ۶ از ۷	عنوان سند: برنامه درسی کارگاه نحوه نگارش شناختنامه (CV)	
---	---	---

- مقالات چاپ شده در کتاب مجموعه مقالات یا چکیده مقالات کنفرانس
- ✓ شرکت در رویدادها و مجامع علمی
- ارائه مقالات در سمینارهای داخلی و خارجی
- سخنرانی در مجامع علمی و ...
- ✓ افتخارات و تقدیر نامه ها
- ✓ گواهینامه ها
- ✓ عضویت در انجمن ها و ...
- ✓ مهارت ها
- تخصصی
- عمومی (زبانهای خارجه، کامپیوتر و...)
- ✓ علایق و موارد دیگر با توجه به حوزه تخصصی
- سایر موارد (اختیاری)
- ✓ هدف یا پروفایل
- ✓ معرف

بخش چهارم

- روش نگارش شناختنامه
- ملاحظات اخلاقی در نگارش شناختنامه
- جمع بندی، پاسخ به سوالات، نظر سنجی

توضیح: در پایان هر مبحث شرکت کنندگان در کارگروهی مشارکت نمایند و به عنوان تمرین فردی پیش نویس اولیه هر بخش از CV را تهیه، و نتایج کار را گزارش دهند.

۵- مستندات و پیوستها:

ندارد